SMICO
Épargne & Crédit

OFFRE D'EMPLOI N° 02/SMICO-DG/2021

Titre du poste	**Conseiller Business / Agent d'Epargne et de Crédit**
Besoin	**02 Postes**
Lieu de Prestation	**LUBUMBASHI**
Positionnement	**Agence de Lubumbashi**
Département	**Département des Opérations**
Catégorie professionnelle	**Agent de maîtrise**
Superviseur direct	**Gérant de l'Agence**
Durée du Contrat	**12 Mois avec possibilité de renouvellement après un essai concluant.**
Date de l'Offre	**31 Mai 2021**
Date de Clôture	**14 Juin 2021**
Statut	**Non éligible à la délocalisation**

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
"ONEM"
VISE PAR NOUS. MAHOMVU-M
FONCTION: DIRECTEUR PROVINCIAL
LOCALITE: SUD-KIVU
DATE: 03/06/2021
SOUS LE N°: 9315
SIGNATURE:

1) DESCRIPTION SOMMAIRE DE L'INSTITUTION :

La Société de Micro-Crédit Congolais (SMICO-SA) est une société de microfinance installée en RDC. Elle a pour vision de devenir une société de microfinance de référence, gérée efficacement dans la transparence et apportant des solutions rapides et adaptées aux besoins de la population du milieu dans le but de développer leurs activités génératrices des revenus et d'améliorer par conséquent leurs conditions de vie. Depuis sa création, SMICO a pu affirmer sa présence sur le marché de la Microfinance à l'Est de la République Démocratique du Congo. Après avoir démarré ses activités à Bukavu, elle a pu étendre son réseau à Goma, à Uvira, à Bunia, à Kalemie et à Kisangani et bientôt à Lubumbashi. SMICO-SA entend poursuivre son expansion géographique à travers la république Démocratique du Congo tout en maintenant son standard de qualité en matière d'offre de services financiers.

Pour répondre au besoin en ressources humaines et doter sa nouvelle Agence de Lubumbashi des agents commerciaux capables de répondre utilement à la demande de la clientèle de Lubumbashi, la Direction Générale de SMICO-SA invite **les candidats internes et externes** répondant aux qualifications requises, à soumettre leurs dossiers de candidature pour le recrutement **des Conseillers Business – Agents d'Epargne et de crédit à affecter à l'Agence de Lubumbashi**.

2) OBJECTIF DU POSTE :

Sous la supervision directe du Gérant de l'Agence de Lubumbashi, le Conseiller Business aura comme objectif de contribuer au Développement commercial de l'Agence, Analyser les demandes de crédit et développement du portefeuille crédit, Développer le portefeuille épargne et accompagnement de la clientèle à la culture d'épargne, faire le suivi recouvrement des créances en retard et produire un reporting ;

SMICO Société de Microcrédits Congolais
DIRECTION GENERALE
RCCM : CD/GOM/RCCM/16-B-003
Id.Nat : 5-610-N56515G, www.smico.net

SMICO
Épargne & Crédit

3) RESPONSABILITES & TACHES ESSENTIELLES DU POSTE :

☑ **Développement commercial**

- ⊗ Prospecter les clients MPME dans sa zone dédiée selon le zonage établi ;
- ⊗ Participer à la veille commerciale sur l'évolution des activités économiques dans sa zone ;
- ⊗ Accompagner le Gérant dans la mise en œuvre du plan marketing et commerciale validée ;
- ⊗ Participer à la veille concurrentielle ;
- ⊗ Proposer et présenter à ses clients les différents produits et services offert pas SMICO

☑ **Analyse de la demande de crédit et développement du portefeuille crédit**

- ⊗ Instruire les demandes de crédits MPME qui lui sont affectés par le Gérant dans le meilleur délai ;
- ⊗ Réaliser un entretien avec les clients MPME pour approfondir les informations de sa demande de crédit ;
- ⊗ Faire une visite de terrain pour s'assurer de la véracité des informations fournies par le client ;
- ⊗ Analyser les informations suivant les dispositions et le canevas des procédures en vigueur ;
- ⊗ S'assurer de l'existence réelle de l'activité et de la garantie proposée par le client ;
- ⊗ Proposer au CTA son avis par rapport à la demande de crédit ;
- ⊗ Défendre le dossier au comité technique agence (CTA) ;
- ⊗ Informer le client de la décision du comité de crédit ;
- ⊗ Accompagner le client dans les formalités de décaissement ;
- ⊗ Expliquer obligatoirement au client le contenu du contrat de prêt ;
- ⊗ Gérer son portefeuille de crédit et des clients ;
- ⊗ Veiller au bon classement du dossier physique du client ainsi que le classement des documents de garantie en sécurité

☑ **Suivi recouvrement**

- ⊗ Réaliser le suivi post décaissement du client et en faire un compte rendu au Gérant.
- ⊗ Visiter régulièrement les clients pour s'assurer de la bonne marche de leurs activités et leur prodiguer des conseils si nécessaires.
- ⊗ Relancer systématiquement les clients pour leur rappeler le remboursement de leurs échéances
- ⊗ Assurer le recouvrement des clients en impayés.
- ⊗ Participer au recouvrement en groupe de son Agence.
- ⊗ Faire le suivi et l'analyse des mouvements créditeurs en compte des clients MPME sous crédit et les inciter à épargner afin de contribuer à la mobilisation de l'épargne de l'Agence.
- ⊗ Accompagner les clients MPME dans la tenue et la gestion financière et comptable de leur entreprise en s'assurant que les promoteurs mettent bien en œuvre les outils de suivis convenue entre les parties (SMICO et la MPME).
- ⊗ Attirer l'attention de la MPME lorsqu'elle s'écarte des bonnes règles de gestion et en tenir informer le chef d'agence de tout écart de comportement de la MPME.
- ⊗ Continuer à suivre les dossiers qui sont en contentieux via le Gérant.
- ⊗ Remplir toutes les activités de suivi de dossier de crédit sur « la fiche de suivi des prêts » ;

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
"ONEM"
VISE PAR NOUS, MAHOMVU-M
FONCTION : DIRECTEUR PROVINCIAL
LOCALITE : SUD-KIVU
DATE : 03/06/2021
SOUS LE N° : 9319
SIGNATURE

SMICO Épargne & Crédit — Société de Microcrédits Congolais
DIRECTION GENERALE
RCCM : CD/GOM/RCCM/16-B-003
Id.Nat : 5-610-N56515G, www.smico.net

- ⊗ Suivi des remboursements passés sur les comptes de ses clients ;
- ⊗ Dans son portefeuille, relancez les clients inactifs, les comptes à solde nul et les comptes dormants ;

☑ **Reporting**

- ⊗ Produire les rapports mensuels et annuels d'activités d'épargne et de crédit de son portefeuille en comparant les prévisions aux réalisations et expliquer les écarts ;
- ⊗ Produire le rapport mensuel de performance de son portefeuille avec la détermination des ratios de qualité du portefeuille de crédit ;
- ⊗ Elaborer la Balance Agée des crédits en impayés de son portefeuille ;
- ⊗ Renseigner sur la fiche de suivi de prêt toute activité réalisée (dans le cadre de suivi de prêt et d'accompagnement du client)

☑ **Autres**

- ⊗ Participer aux réunions du CTA ;
- ⊗ Participer à la réunion hebdomadaire du personnel de l'agence ;

Effectuer toute autre tâche souhaitée par le gérant.

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
"ONEM"
VISE PAR NOUS, MAHOMVU-M
FONCTION: DIRECTEUR PROVINCIAL
LOCALITE : SUD - KIVU
DATE: 03/06/2021
SOUS LE N° 9315
SIGNATURE: Suan

4) PROFIL RECHERCHE :

Le conseiller Business doit successivement posséder le profil et qualifications suivants :

- ☑ Avoir un diplôme de Licence en comptabilité, économie, gestion Financière, Sciences Commerciales et Financières, Informatique de Gestion, Agronomie (crédit agricole) ou toute autre discipline apparentée ;
- ☑ Avoir une bonne maitrise de la ville de Lubumbashi et milieux environs ;
- ☑ Connaissance d'analyse financière ;
- ☑ Minimum 2 ans d'expérience dans le secteur de la microfinance ou de banque ;
- ☑ Justifier d'une expérience d'au moins 2 ans au poste similaire ;
- ☑ Avoir déjà travaillé comme agent de crédit ou de clientèle dans une IMF ou banque est un atout ;
- ☑ Bonne connaissance dans la gestion des risques des Systèmes d'information et de gestion et avoir une expérience avec un logiciel de la Micro finance ou de banque ;
- ☑ Bonne connaissance dans la gestion des risques des institutions financières ;
- ☑ Bonne connaissance de la réglementation régissant le secteur de la micro finance ;
- ☑ Etre motivé à atteindre les résultats ;
- ☑ Faire preuve d'initiative et de leadership ;
- ☑ Faire preuve de capacités relationnelles ;
- ☑ Français pratique et approfondies en informatiques et connaissance des logiciels bureautiques ;
- ☑ Excellente résistance au stress, capacité de travailler sous pression, esprit critique et sens d'analyse et de synthèse ;
- ☑ Bonne expression orale et écrite du Français courant et connaissance native des langues locales du lieu d'affectation ;

5) COMMENT POSTULER :

Les dossiers des candidatures adressés au Directeur Général de la SMICO SA comprenant une lettre de motivation, un Curriculum Vitae à jour de 3 pages maximum, les copies des diplômes et attestations de services rendus et autres documents pertinents, la copie de la carte d'identité et la carte d'ONEM pour les candidats sans emploi devront obligatoirement être envoyés uniquement et exclusivement à l'adresse électronique suivante : **recrutement@smico.org** au plus tard le **14 Juin**

SMICO Épargne & Crédit — Société de Microcrédits Congolais
DIRECTION GENERALE
RCCM : CD/GOM/RCCM/16-B-003
Id.Nat : 5-610-N56515G, www.smico.net

SMICO
Épargne & Crédit

2021 à Minuit (Heure de Goma) en mentionnant obligatoirement le numéro de l'offre **« 02/SMICO-DG/2021 LUBUMBASHI »** comme objet du mail. Par exemple « 02/SMICO-DG/2021 LUBUMBASHI »

6) NOTES IMPORTANTES :

- ☑ Les dossiers incomplets et ne respectant pas les consignes d'application seront automatiquement déclassés et ne seront pas analysés ;
- ☑ Le dossier de candidature est à envoyer dans un **seul fichier de format PDF qui donne la possibilité de copier-coller les identités du candidat**.
- ☑ Le recrutement pour ce poste est de niveau local. Les candidats se doivent d'être résident du lieu d'affectation avec une bonne maîtrise du milieu.
- ☑ Les candidatures physiques pour ce poste ne seront pas acceptées ;
- ☑ Seuls les candidats pré sectionnés pour un test seront contactés.

LES CANDIDATURES FEMININES REPONDANT AUX CRITERES SONT FORTEMENT ENCOURAGEES.

NB : Tout candidat qui contactera sur téléphone, Courriel, ou autre moyen un agent de SMICO SA (des Ressources Humaines ou d'un autre département) pour influencer le processus de recrutement se verra automatiquement disqualifié.

Fait le 29 Mai 2021.

LA DIRECTION GENERALE DE SMICO SA.

SMICO Epargne & Crédit — Société de Microcrédits Congolais
DIRECTION GENERALE
RCCM : CD/GOM/RCCM/16-B-003
Id.Nat : 5-610-N56515G, www.smico.net

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
"ONEM"
VISE PAR NOUS
FONCTION: DIRECTEUR PROVINCIAL
LOCALITE: SUD-KIVU
DATE: 03/06/2021
SOUS LE N°: 931
SIGNATURE: